

SCHOOL: _____ GRADE: _____ TEACHER: _____

SOLICITUD PARA TARJETA DE LA BIBLIOTECA en SISTEMA DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO SUR

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA:

- Identificación con foto (tal como licencia de manejar, tarjeta de identificación del estado)
- Prueba de dirección actual (tal como licencia de manejar, tarjeta de identificación del estado, correo actual, talonario de cheques)

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (favor de escribir en letra de molde):

Nombre: _____
Apellido Primer nombre Segundo nombre

Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____ Femenino Masculino Edad: 0-17 18-61 62+
mes día año

Dirección donde recibe su correo:

Calle, ruta rural (RR)/número para bomberos, o apartado postal Ciudad o Pueblo Estado Código postal

Teléfono de residencia: (____) _____ Dirección del correo electrónico: _____

Yo preferiría notificación de los libros que tengo en reserva por: Correo electrónico Teléfono

La biblioteca (o paradas de la biblioteca móvil "Bookmobile") donde yo preferiría a sacar mis libros en reserva:

Condado de Residencia: _____ Municipio: _____

Dirección residencial (si es diferente de la dirección donde recibe su correo):

Calle, ruta rural (RR)/número para bomberos, o apartado postal Ciudad o Pueblo Estado Código postal

Teléfono de negocio: (____) _____ Extensión: _____

ACEPTACIÓN DE RESPONSABILIDAD (Lea con cuidado!)

- Acepto ser responsable por los materiales sacados con esta tarjeta, incluyendo materiales sacados por otras personas con o sin mi permiso a menos que yo haya reportado la pérdida de mi tarjeta.
- Prometo reportar en seguida una tarjeta robada o perdida o cualquier cambio de información personal (nombre, dirección, teléfono, correo electrónico).
- Prometo cumplir con todas las reglas y políticas de la biblioteca.
- Entiendo que será cobros por materiales de la biblioteca que son tardes, perdidos, dañados, y/o robados.
- Entiendo que la biblioteca mantiene acceso a una gran variedad de materiales y que es mi responsabilidad decidir por mi mismo(a) y por mis niños o dependientes menores de edad cuales recursos son apropiados para mi/nuestro uso personal.

FIRMA DE SOLICITANTE: _____ Fecha: _____

PARA JOVENES (EADAES 0-13) FAVOR DE LLENAR LO SIGUIENTE:

Firma de padre, madre o guardián legal: _____

Favor de escribir en letra de molde el nombre del padre, madre, o guardián legal:

FOR LIBRARY STAFF USE ONLY:

Send to: _____ Home Agency: _____ Initial when ID checked: _____
From: _____ (default pickup location) Photo ID: _____
Proof of Current Address:

Sending library check one:

- Patron has card with barcode # _____ from _____ New Registration
- Issue card with this barcode and mail to patron (library) Address Change

(Staple barcode here) Former name _____ Name Change
Lost Card Renewal

PIN assigned _____ P-STAT: _____ Special Expiration Date: _____

Teacher or Office Administrator: Please complete before returning to the Monona Library
 Application is complete
 Information matches School Records
Teacher Signature _____